



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEGOB**  
SECRETARÍA DE GOBIERNO



**REGISTRO CIVIL**  
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

## OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL DE IXTACZOQUITLAN

### SERVICIOS QUE OFRECE :

- \* REGISTRO DE NACIMIENTO OPORTUNO
- \* REGISTRO DE NACIMIENTO EXTEMPORANEO
- \* REGISTRO DE MATRIMONIO
- \* RECONOCIMIENTOS DE HIJOS
- \* REGISTRO DE DEFUNCIONES
- \* REGISTRO DE DIVORCIOS
- \* COPIAS FIEL DE LIBRO

### EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADA

LOCALES  
&  
FORANEAS

- \* NACIMIENTO
- \* DEFUNCIONES
- \* MATRIMONIO
- \* DIVORCIOS
- \* COPIAS FIEL DE LIBRO LOCAL

Formulario de Acta de Nacimiento. Incluye campos para: Foto de Inscripción, Identificador Registral, Nombre de la Persona Registrada, Fecha de Nacimiento, Sexo, Lugar de Nacimiento, Datos de Filiación de la Persona Registrada (Nombre(s), Primer Apellido, Segundo Apellido, Nacionalidad, CURP), y Firmas Electrónicas Avanzadas. Incluye un código QR y el logo 'Soy México'.

# TRAMITES ADMINISTRATIVOS

- \* RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS
- \* BUSQUEDA DE DE DATOS REGISTRALES
- \* CERTIFICADOS RNOA
- \* TRAMITES DE CLAVES CURP GRATUITAS
- \* ASESORIAS JURIDICAS
- \* SOLICITUD DE COTEJOS A LA DGRC
- \* ANOTACIONES MARGINALES
- \* CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA DE MATRIMONIO
- \* CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA DE NACIMIENTO



**Registro Nacional de Obligaciones Alimentarias (RNOA)**

**CERTIFICADO DE NO INSCRIPCIÓN** México a jueves, 12 de junio de 2025

Una vez realizada la búsqueda en el portal del Registro Nacional de Obligaciones Alimentarias (RNOA), con fundamento en el Artículo 135 Quinquies de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, se tiene a bien certificar que la persona identificada como \_\_\_\_\_ con la Clave Única de Registro de Población (CURP) \_\_\_\_\_

A la fecha del presente, NO SE ENCUENTRA REGISTRADO(A) a nivel nacional como Deudor(a) Alimentario(a).



**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN  
INACTIVA POR DEFUNCIÓN

Clave: SAS0750909HDFNNS05

Nombre: OSCAR SANCHEZ SANTOS

Entidad de Registro: DISTRITO FEDERAL

GOBIERNO DE MÉXICO | GOBERNACIÓN | RENAPO

Escudo Nacional, país y título

CURP inactiva por defunción

Código QR para dispositivos móviles

Nombre de la persona registrada

Código de barras con los datos del documento probatorio

Bandera Nacional

Dato del documento probatorio

**TU CURP, tu identidad**

CONSULTA LA PÁGINA DEL RENAPO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

Clave: ABCD123456MDFEFG00

Nombre: NOMBRE APELLIDO APELLIDO

Fecha de inscripción: NOMBRE DEL ESTADO

País: NOMBRE DEL ESTADO

Entidad de registro: NOMBRE DEL ESTADO

El trámite es GRATUITO

CONSULTA E IMPRIME TU CURP <https://www.gob.mx/curp/>

CONSULTA EL MÓDULO DE ATENCIÓN MÁS CERCA <https://www.gob.mx/segob/renapo>

GOBERNACIÓN | RENAPO

gob.mx/segob

# REQUISITOS DE NACIMIENTO

- \* SOLICITUD RE REGISTRO  
(SE PROPORIONA DE MANERA GRATUIDA EN LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL)
- \* CERTIFICADO DE NACIMIENTO
- \* COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE NACIMIENTO DE LOS PADRES
- \* EN CASO DE ESTAR CASADOS ACTA DE MATRIMONIO
- \* IDENTIFICACION CON FOTOGRAFIA DE LOS PADRES Y DOS TESTIGOS
- \* COMPROBANTE DE DOMICILIO
- \* CURP DE AMBOS PADRES

## NOTAS IMPORTANTES:

EN CASO DE QUE LOS PADRES DEL REGISTRADO SEAN MENORES DE EDAD DEBERAN ACOMPAÑARSE DE PADRE O MADRE

NOTA: EL TRAMITE DE REGISTRO ES GRATUITO

SECRETARÍA DE SALUD		MODELO 2016	
REPRESENTACIÓN IMPRESA DEL		FOLIO	
CERTIFICADO ELECTRONICO DE NACIMIENTO			
SE RECOMIENDA INCLUIR EL NACIMIENTO EN EL REGISTRO CIVIL EN LOS PROGRAMAS DE SALUD QUE SE DESARROLLEN DESTINADOS AL ACTA DE NACIMIENTO			
1. COGNOMINOS		APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO:	
2. LUGAR DE NACIMIENTO 2.1 MUNICIPIO/CIUDAD 2.2 ENTIDAD FEDERATIVA/PAIS DE ORIGEN:			
3. FECHA DE NACIMIENTO:		4. ESTADO CONYUGAL:	
5. IDENTIFICACION Y TELEFONOS (CALLE Y NUMERO)		6. ESCOLARIA:	
7. LOCALIDAD:		8. MUNICIPIO/CIUDAD:	
9. ABOGADO (PRESENTE/ASISTE DE SER EN EL SERVICIO)		10. TELEFONO:	
11. NO. DE EMBARAZOS (antes y actual)		12. NO. DE MUJERES (MADRES) MUERTAS:	
13. NO. DE MUJERES 13.1 NACIDAS VIVAS (antes y actual)		13.2 NACIDAS MUERTAS:	
14. EL(A) MADRE ANTERIOR NACIDA:		15. VIVE EN:	
16. FECHA DE NACIMIENTO DEL NIÑO DEL EMBARAZO ANTERIOR:		17. TIPO DE NACIMIENTO (VIVO, MUERTO o FETUS):	
18. ATENCION PRENATAL (1) AGENCIA ATENCION:		19. TRAMITE DE PAPELA CONSULTA:	
20. FECHA DE NACIMIENTO DEL NIÑO DEL EMBARAZO ANTERIOR:		21. TOTAL DE CONSULTAS RECIBIDAS:	
22. ATENCION A SERVICIOS DE SALUD:		23. EN CASO RESPECTIVO, ENCUENRE EL NOMBRE COMPLETO DE SERVICIO:	
24. EN CASO RESPECTIVO, ENCUENRE EL NOMBRE COMPLETO DE SERVICIO:		25. EN CASO RESPECTIVO, ENCUENRE EL NOMBRE COMPLETO DE SERVICIO:	
26. FECHA Y HORA DEL NACIMIENTO:		27. PESO:	
28. TALLA:		29. SEXO:	
30. APLICACION DE VACUNAS Y COMPLEMENTOS:		31. ASES:	
32. TAREAS RECIBIDAS:		33. PRODUCTO DE UN EMBARAZO:	
34. ANOMALIAS CONGENITAS, ENFERMEDADES O LESIONES DEL NASIDO VIVO:		35. PRODUCTO DE UN EMBARAZO:	
36. PRECISAMIENTO UTILIZADO EN EL NACIMIENTO:		37. PULSO:	
38. SITIO DE ATENCION DEL PARTO:		39. PULSO:	
40. NOMBRE DE LA UNIDAD MEDICA:		41. PULSO:	
42. PERSONA QUE ATENDIO EL PARTO:		43. PULSO:	
44. DIRECCION DEL LUGAR DONDE OCURRIO EL NACIMIENTO:		45. PULSO:	
46. LOCALIDAD:		47. PULSO:	
48. MUNICIPIO/CIUDAD:		49. PULSO:	
50. CERTIFICADO POR:		51. PULSO:	
52. SI EL NACIMIENTO SE REALIZO EN UNA UNIDAD MEDICA, EN LA UNIDAD MEDICA DONDE CERTIFICÓ:		53. PULSO:	
54. NOMBRE DE LA UNIDAD MEDICA:		55. PULSO:	
56. DOMICILIO Y TELEFONO (CALLE Y NUMERO):		57. PULSO:	
58. LOCALIDAD:		59. PULSO:	
60. MUNICIPIO/CIUDAD:		61. PULSO:	
62. TELEFONO:		63. PULSO:	
64. HUELLA DEL PIE DERECHO DEL BEBEN NACIDO:		65. HUELLA BACTERIAL DE LA MADRE:	
66. HUELLA DIGITALIZADA:		67. CODIGO QR:	
68. HUELLA DE LA MADRE:			



# REQUISITOS DE MATRIMONIO



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEGOB**



**REGISTRO CIVIL**

## REQUISITOS PARA CONTRAER MATRIMONIO

OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ

- 1 SOLICITUD DE REGISTRO PROPORCIONADA EN LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL MUNICIPAL.
- 2 COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO DE LOS CONTRAYENTES CON VIGENCIA MÁXIMA DE TRES MESES DESDE LA FECHA DE EXPEDICIÓN.
- 3 CURP VERIFICADA DE LOS CONTRAYENTES.
- 4 ANALISIS CLÍNICOS PRENUPIALES (GRUPO SANGUÍNEO, FACTOR RH Y VDRL) REALIZADOS EN INSTITUCIONES DE SALUD GUBERNAMENTALES.
- 5 EN CASO DE QUE ALGUNO O AMBOS CONTRAYENTES HAYAN SIDO CASADOS PREVIAMENTE, PRESENTAR COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE DIVORCIO.
- 6 CERTIFICADO DE NO INSCRIPCIÓN EMITIDO POR EL REGISTRO NACIONAL DE OBLIGACIONES ALIMENTARIAS (RNOA) PARA AMBOS CONTRAYENTES (EL ESTAR INSCRITO EN EL RNOA NO IMPIDE CONTRAER MATRIMONIO, PERO SU PRESENTACIÓN ES INDISPENSABLE).  
<https://rnoa.dif.gob.mx/>
- 7 IDENTIFICACION OFICIAL DE LOS CONTRAYENTES Y 4 TESTIGOS (INE, PASAPORTE) FOTOCOPIADAS TODAS EN LA MISMA HOJA.
- 8 POR LO MENOS UNO DE LOS CONTRAYENTES DEBE ACREDITAR SU DOMICILIO EN EL MUNICIPIO DONDE DESEAN CONTRAER MATRIMONIO PRESENTANDO INE Y COMPROBANTE DE DOMICILIO (AGUA, LUZ, ETC)

### SI ALGUN CONTRAYENTE ES EXTRANJERO

- 1 COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE NACIMIENTO
- 2 IDENTIFICACIÓN (PASAPORTE, MATRÍCULA CONSULAR. FM2, FM3)
- 3 TRADUCCIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS EN CASO DE QUE SE TRATE DE UN PAÍS CON IDIOMA DISTINTO AL ESPAÑOL, POR UN PERITO REGISTRADO ANTE EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA.

[https://www.segobver.gob.mx/avisos\\_privacidad/AP\\_Integral\\_Registro\\_Civil.pdf](https://www.segobver.gob.mx/avisos_privacidad/AP_Integral_Registro_Civil.pdf)



Solicitud  
\_Matrimonio.pdf

NOTA: SE AGENDAN 3 DIAS ANTES DE LA FECHA QUE ELIJAN LOS CONTRAYENTES

COSTO: \$ 830.00

# REQUISITOS DE DEFUNCION

## Requisitos

- 1.- Solicitud de registro de Defunción. (Proporcionada en la oficialía).
- 2.- Certificado de Defunción original sin alteraciones o errores.
- 3.- Acta de nacimiento del finado (copia).
- 4.- Acta de matrimonio civil del finado si es que estuvo casado (copia).
- 5.- Identificación oficial del finado (IFE ó pasaporte 2 copias).
- 6.- Identificación oficial del declarante (IFE ó pasaporte 1 copia).
- 7.- Dos testigos con identificación oficial vigente, que sepan leer y escribir (IFE o pasaporte, copias).
- 8.- CURP del finado.
- 8.- Si hubo intervención del Ministerio Publico en la certificación de la muerte anexar el oficio del MP.
- 9.- Si la muerte fue violenta y desean cremar al finado, debe presentar el permiso por escrito del MP.

COSTO: \$ 189.00



SOL. DEFUNCION  
ACTUALIZADA  
2024.pdf

# REQUISITO DE DIVORCIO

## DIVORCIO ADMINISTRATIVO:

### (Sin hijos y sin bienes):

Escrito libre dirigido al Oficial del Registro Civil, solicitando el divorcio fundamentado en el artículo 151 del Código Civil vigente en el Estado, firmado por los interesados.

Acta de Matrimonio (copia certificada)

Acta de nacimiento de los interesados (copia certificada)

Fotocopia de las identificaciones con fotografía vigentes de los interesados y de sus dos testigos

(Credencial de INE.) CURP de los interesados

### (Con hijos mayores de edad y sin bienes):

Escrito dirigido al Oficial del Registro Civil, solicitando el divorcio fundamentado en el artículo 151 del Código Civil vigente en el Estado, firmado por los interesados. Copia certificada del acta de matrimonio.

Copia certificada de las actas de nacimiento de los interesados.

Copia certificada de las actas de nacimiento de los hijos mayores de edad y sin necesidad de alimentos (en su caso).

Fotocopia de las identificaciones oficiales de los interesados y de 2 testigos.

Poder notarial con cláusula especial en caso de no poder acudir personalmente a solicitar el divorcio

CURP de los interesados

certificado de NO EMBARAZO

## DIVORCIO JUDICIAL:

Oficio dirigido al Encargado del Registro Civil girado por el Juez de Primera Instancia. Resolución judicial que declare la disolución del vínculo matrimonial.

Auto en que causó estado la sentencia. Acta de matrimonio

### NOTA: Traer copia simple de los requisitos anteriores.

Y conforme a la Reforma del Artículo 146 del Código Civil del Estado, **el divorcio solo se podrá inscribir en la Oficialía donde se llevó a cabo el matrimonio civil.**

CURP de los interesados y fotocopia del acta de nacimiento

### NOTA IMPORTANTE

Si los contrayentes cuentan con bienes adquiridos durante el matrimonio, deberán presentar la liquidación de la sociedad conyugal realizada ante juzgado o notaría.

En el caso del divorcio administrativo, al momento de su tramitación, deberán presentarse ambos cónyuges acompañados de 2 testigos, con los requisitos completos para, la solicitud y firma del acta de divorcio.

La ratificación de la solicitud del divorcio administrativo se realiza el mismo día que se levanta el acta correspondiente.

### Costo

El que indique la Tesorería municipal por concepto de Registro de Divorcio



solicitud de  
DIVORCIO.pdf

COSTO \$ 1,959.00

NOTA: ANTES DEL TRAMITE SE REVISA LA RESOLUCION SI ESTA CORRECTA,  
SE ENTREGAN 8 DIAS DESPUES DEL TRAMITE

# REQUISITOS DE RECONOCIMIENTO

- \* ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL DEL REGISTRADO
- \* CURP DEL REGISTRADO
- \* ACTAS DE NACIMIENTO DE AMBOS PADRES
- \* CURP DE AMBOS PADRES
- \* DOS TESTIGOS
- \* SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO Y DE NACIMIENTO

NOTA : ELTRAMITE ES GRATUITO



solicitud de  
Renocimiento  
2024.pdf

# REQUISITOS DE RECTIFICACION ADMINISTRATIVA

## REQUISITOS COMPLEMENTARIOS

- FE DE BAUTISMO CERTIFICADA RECIENTE
- CONSTANCIA DE ORIGEN
- FOCOPIA CERTIFICADA DEL LIBRO DEL REGISTRO CIVIL DE SU ORIGEN
- ACTA DE NACIMIENTO DE HIJOS
- ACTA DE MATRIMONIO EN CASO DE SERLO
- CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR
- ACTA DE NACIMIENTO DE HERMANOS
- ACTA DE NACIMIENTO DEL PADRE
- ACTA DE NACIMIENTO DE LA MADRE
- ACTA DE MATRIMONIO
- ACTA DE DEFUNCION DEL PADRE
- ACTA DE DEFUNCION DE LA MADRE
- CARTILLA DE VACUNACION
- ACTA DE MATRIMONIO DE LOS PADRES
- CERTIFICADOS ESCOLARES UNO O DOS DOCUMENTOS
- SOLICITUD LLENA CON LETRA LEGIBLE Y FIRMADA
- SI LA ACTA A RECTIFICAR ES DE MATRIMONIO DEBE ESTAR FIRMADA POR LOS DOS CONTRAYENTES.



FORMATO DE  
SOLICITUD DE  
RECTIFICACION

# REQUISITOS PARA EXTEMPORANEO

DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ  
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE REGISTRO Y OPERACIÓN.

## REQUISITOS PARA REGISTRO EXTEMPORÁNEO (INTEGRAR DOCUMENTOS BÁSICOS Y ALTERNOS)

**Documentos básicos (Obligatorios)** y deberán ser presentados en **original**. \*(en caso de ser documentos de uso indispensable por el interesado deberán presentar original para cotejo y copia certificada por el Oficial del Registro Civil del Municipio)

- 1.- **Solicitud de registro debidamente completada y firmada con foto** (proporcionada por oficialía del registro civil donde se realizará el registro).
- 2.- **Constancia de origen** (expedida por el comisario ejidal, agente municipal o secretario del ayuntamiento según sea el caso, la cual deberá ser tramitada en el lugar donde nació).
- 3.- **Constancia de vecindad** (expedida por el jefe de manzana, comisario ejidal, agente municipal o secretario del ayuntamiento, la cual deberá ser tramitada en el lugar donde vive)
- 4.- **Constancia de inexistencia de registro** (tramitada ante el oficial del registro civil donde nació. Si vive en un lugar distinto al de nacimiento, se deberá tramitar también una en el lugar donde se encuentre su domicilio; todas las constancias de inexistencia deberán contener una búsqueda desde 5 años antes a la fecha de nacimiento del interesado al día de expedición de la misma).
- 5.- **Estudio socioeconómico** (tramitado en el Sistema DIF Municipal de su localidad)
- 6.- **Documento de identidad** (credencial con fotografía del INE, IMSS, ISSSTE, INAPAM, IPE, etc.; en caso de no contar con ninguna identificación expedida por un ente público, traer constancia de identidad con fotografía legible la cual es expedida por el comisario ejidal, agente municipal o secretario del ayuntamiento según sea el caso).

**Documentos alternos** (cumplimiento **obligatorio** de mínimo **tres** documentos y deberán ser presentados en **original para cotejo y fotocopia certificada** por el oficial del registro civil del Municipio).

- 1.- **Actos registrales** (*es importante agregar todas las actas de nacimiento de padre y/o madre, acta de matrimonio de padres, acta de matrimonio del interesado, acta de nacimiento de hermanos, acta de nacimiento de hijos, acto registral en el que aparezca como testigo, declarante, abuelo, padre de consorte o persona distinta que presenta a un registrado*).
- 2.- **Cartilla del servicio militar nacional** (*del interesado o donde aparezca como padre o madre del conscripto*)
- 3.- **Certificado de derechos agrarios** (*en el que aparezca como titular de derechos o sucesor*)
- 4.- **Documentos parroquiales** (*fe de bautismo, boleta de confirmación, acta de primera comunión, acta de matrimonio eclesiástico, fe de bautizo de hijo o ahijado o documento afín en el que aparezca como padre, madre, padrino o madrina*)
- 5.- **Certificado de estudios** (*certificados, boletas de calificaciones o constancias de estudios*)
- 6.- **Certificado de nacimiento**
- 7.- **Contratos** (*arrendamiento, compra-venta, comodato, servicios etc.; deberán tener cuando menos 5 años de antigüedad*).
- 8.- **Recibos de pago** (*agua, luz, teléfono, predial etc.; deberán tener cuando menos 5 años de antigüedad*)
- 9.- **Constancia de trabajo** (*que deberá contener generales del patrón, teléfono, dirección y actividad que desempeñaba el interesado; deberá adjuntar a la misma copia de identificación oficial del patrón*)
- 10.- **Otros documentos.** (*Se podrán anexar documentos que, aunque no se encuentran descritos por su naturaleza sean objeto de análisis en la dictaminación por parte de la Dirección General, por ejemplo: documentos que cuenten con registro ante la ganadera y el H. Ayuntamiento de fierro quemador, nombramientos de cargos públicos, títulos de derechos, certificado médico en caso de que el interesado este enfermo etcétera*).

# REQUISITO PARA SOLICITAR ACTA



**IXTACZOQUITLÁN**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2029



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEGOB**  
SECRETARÍA DE GOBIERNO



**REGISTRO CIVIL**  
SECRETARÍA DE JUSTICIA DEL ESTADO DE VERACRUZ

## SOLICITUD PARA COPIA CERTIFICADA

### 1. DATOS DEL ACTA:

Nombre de la (s) persona (s) a quien corresponde el acta: \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

Número de acta: \_\_\_\_\_

CURP \_\_\_\_\_

año de Registro: \_\_\_\_\_

NACIMIENTO  MATRIMONIO  DEFUNCIÓN  DIVORCIO  ACTA FORANEA

INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS  COPIA FIEL DEL LIBRO  CONSTANCIA DE INEX. NAC

CONSTANCIA DE INEX. MATR.

TOTAL DE ACTAS:  COSTO \$

### 2.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

IXTACZOQUITLAN, VER A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO 2026

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
RECIBI



**IXTACZOQUITLÁN**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2029



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEGOB**  
SECRETARÍA DE GOBIERNO



**REGISTRO CIVIL**  
SECRETARÍA DE JUSTICIA DEL ESTADO DE VERACRUZ

## SOLICITUD PARA COPIA CERTIFICADA

### 1. DATOS DEL ACTA:

Nombre de la (s) persona (s) a quien corresponde el acta: \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

Número de acta: \_\_\_\_\_

CURP \_\_\_\_\_

año de Registro: \_\_\_\_\_

NACIMIENTO  MATRIMONIO  DEFUNCIÓN  DIVORCIO  ACTA FORANEA

INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS  COPIA FIEL DEL LIBRO  CONSTANCIA DE INEX. NAC

CONSTANCIA DE INEX. MATR.

TOTAL DE ACTAS:  COSTO \$

### 2.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

IXTACZOQUITLAN, VER A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO 2026

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
RECIBI

## **COSTOS**

REGISTRO CIVIL DE IXTACZOQUITLAN	
ACTAS DE NACIMIENTO	\$ 152.00
ACTA DE DEFUNCIONES	\$ 189.00
ACTA DE MATRIMONIO	\$ 830.00
ACTA DE DIVORCIO	\$ 1,959.00
COPIAS FORANEAS	\$ 152.00
INS. DE SENT	\$ 1,314.00
CPIAS FIELES	\$ 130.00
CURP	GRATUITAS

VIGENCIA: DEPENDE DE LAS DEPENDENCIAS A PRESENTAR SU DOCUMENTO

## HORARIO DE ATENCION DE LUNES A VIERNES

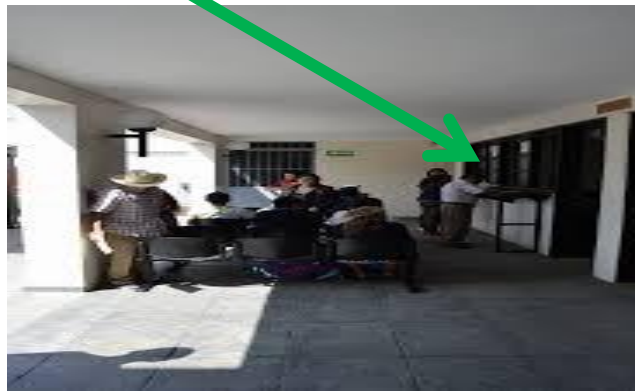
08:30:00 a. m.

A

03:30:00 p. m.

NOTA: PARA REALIZAR LOS PAGOS SON ANTES DE LAS 3 DE LA TARDE  
YA QUE LOS PAGOS SE REALIZAN EN TESORERIA

AVENIDA CALZADA RUIZ GALINDO, S/N, COLONIA CENTRO ABAJOS DEL PALACIO MUNICIPAL



## CORREOS ELECTRONICOS

[registrocivilixtaczoquitlan@gmail.com](mailto:registrocivilixtaczoquitlan@gmail.com)

[miactaensidea@veracruz.gob.mx](mailto:miactaensidea@veracruz.gob.mx)

## TELFONO:

272 72 1 05 05 EXT 1050-1051